

■ご講演の先生へのご案内

《PC受付について》

PC受付場所：ホワイエ（1階）

受付時間：

2月1日（木）	2月2日（金）	2月3日（土）
9：00～17：30	8：30～18：00	8：30～15：00

発表セッション開始の45分前までに、PC受付にてデータの試写をお願いいたします。また、ご講演の15分前までに発表会場左前方の次演者席にお着きください。

《発表時間および進行について》

- 1) シンポジウム、合同シンポジウム、パネルディスカッション、ワークショップの発表時間に関しましては、当日、座長の指示に従ってください。

シンポジウム・パネルディスカッション関連セッションの発表時間は、発表6分質疑2分です。時間厳守にてお願いします。

一般演題口演の発表時間は、発表5分質疑2分、一般演題ポスターの発表時間は、発表4分質疑2分です。時間厳守にてお願いします。

発表時間

	発表時間	質疑時間
シンポジウム・パネルディスカッション 関連セッション	6分	2分
一般演題口演	5分	2分
一般演題ポスター	4分	2分

- 2) PC受付には会場内のシステムと同一のものを用意いたします。
- 3) ご自身のデータ内容確認のほか、遠隔操作の動作確認および映像の外部出力を行います。問題が発生した場合は係員にお声掛けください。

《発表データ作成要領について》

- 1) 当日に会場に設置される機材
【パソコンのOS】 Windows10
【アプリケーションソフト】 MicrosoftPowerPoint2007～2016
- 2) Windowsをご使用の場合はMicrosoftPowerPoint2007～2016で作成したデータをUSBフラッシュメモリにてご持参ください。
- 3) データのファイル名は「演題番号・演題名」としてください。
- 4) 文字フォントは、OSに設定されている標準的なフォントを推奨いたします。
【日本語】 MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝
【英語】 Arial・ArialBlack・ArialNarrow・Century・CenturyGothic・Courier・CourierNew・Georgia・TimesNewRoman
- 5) 解像度はXGA（1024×768）画面の比率は4：3です。
- 6) 動画を使用される場合は、PC受付にて申告ください。また、PowerPointに貼り付けている動画は【Windows】MediaPlayer12の初期状態に含まれているコーデックで再生できる動画ファイルにてお持ちください。（wmvまたはmp4形式を推奨）
PowerPointデータとともに動画ファイルも必ずご持参ください。

※動画を使用の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。プレゼンテーションにはほかのデータ（静止画・動画・グラフなど）をリンクされている場合でも元のデータを保存していただき、必ず事前にほかのパソコンでの動作確認をお願いいたします。

- 7) 音声を利用される場合は、前もってPC受付にて申告ください。
- 8) 発表時は、発表者ご自身で演台に設置してあるモニターを見ながらキーボードもしくはマウスで操作してください。発表者ツールは使用できません。また、持ち込みPCを演台に上げての発表もお控えください。
- 9) データは学会終了後、運営事務局が責任をもって消去いたします。
- 10) Macintoshをご使用の場合は、ご自身でPCをお持ち込みください（D-sub15pin接続用の変換コネクタおよび電源アダプタも必ずご持参ください）。

※PCをご持参される方

- ・Macintoshをご使用の場合は、ご自身のノートパソコンをお持ち込みください。
- ・バッテリー切れ防止のため、電源（AC）アダプターを必ずご持参ください。
- ・画面の解像度はXGA（1024×768）です。このサイズより大きいまたは小さい場合、画像が鮮明に出ないことがあります。
- ・ご自身のPCの外部モニターに出力する端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。接続はMiniD-sub15ピン3列コネクタ（通常のモニター端子）です。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
- ・万一のトラブルに備え、ご自身のPCに保存されている重要なデータはバックアップをお取りください。
- ・発表中にスクリーンセーバーに切り替わったり省電力機能で電源がきれたりしないよう、PC本体はサスペンドモード（スリープ、省エネ設定）やスクリーンセーバーが作動しないよう設定をお願いいたします。

■ポスター発表者の皆様へ

ポスターパネルへのポスター掲示となります。

《発表形式・時間および進行について》

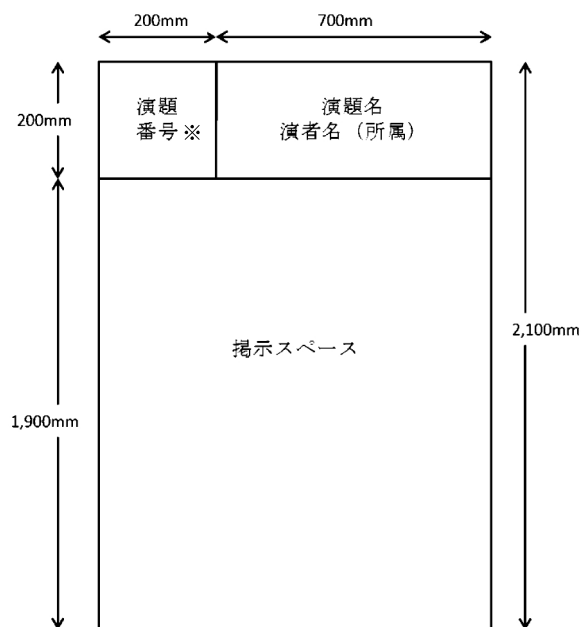
発表形式：掲示用パネル前での口頭発表となります。

発表時間：発表4分・質疑応答2分

進行は、座長の指示に従って時間厳守をお願いいたします。なお、発表15分前までには、発表会場で待機してください。

《掲示について》

発表内容を発表時間以外でもご覧いただけるよう、ポスター用のパネルを発表会場内にご用意しております。掲示用のポスターをご作成の上、下記時間内にて資料の貼付・撤去をお願いいたします。



※演題番号は事務局で用意いたします。

	2月1日（木）	2月2日（金）	2月3日（土）
貼付時間	12：00～14：00	9：00～10：30	9：00～10：30
セッション時間	17：00～18：06	17：00～18：00	14：10～15：16
撤去時間	18：06～19：00	18：00～19：00	15：16～16：30

掲示用のプッシュピンと演題番号は事務局にてご用意しておりますので、縦20cm×横70cmの大きさの演題名、所属、演者名を記入したものは各自でご用意をお願いいたします。

※ポスター会場内での発表場所および資料掲示用のパネルの配置場所については、看板を設置しておりますので、当日会場でご確認ください。

※撤去時間を過ぎても撤去されていない資料は、運営事務局で撤去・処分いたしますのであらかじめご了承ください。

■ COI開示のお願い

発表にあたり、過去3年間でいずれかの単年度に想定以上の金銭の授受があった場合、利益相反（COI）の開示をお願いします。

筆頭発表演者は、タイトルスライドの後（2枚目）に、今回の演題発表に関するCOI状態を必ず開示してください。不備のある場合、発表いただけない場合がありますのでご注意ください。

詳細は「日本医学会医学研究に関するCOIマネジメントに関するガイドライン（2015年3月改定）」を参照してください。

（スライド開示例）下記のスライド例にてCOI開示

様式 1 学術集会口頭発表時、申告すべきCOI状態がない時

日本集団災害医学会
COI 開示
筆頭発表演者名：○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

様式 2 学術集会口頭発表時、申告すべきCOI状態がある時

日本集団災害医学会
COI 開示
筆頭発表演者名：○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

受託研究・共同研究費： ○○製薬
奨学寄付金： ○○製薬
寄付講座所属： あり（○○製薬）

↑ 開示すべき内容がある項目より記載

●発表時、申告すべきCOI状態がない場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業・団体等はありません」

●発表時、申告すべきCOI状態がある場合の文言例

「演題発表に関連し、開示すべきCOI状態にある企業は下記の通りです」

例：受託研究・共同研究費／〇〇製薬

なお、ポスター発表においても利益相反（COI）状態開示をお願いします。

口演発表者と同様にCOI状態を必ず開示してください。

■座長の先生方へのご案内

《口演セッション全般の座長の先生方へ》

ご来場の際は、総合受付の座長受付までお越しく下さい。また担当セッション開始の15分前までに、発表会場内右前方の次座長席にお着きください。

《市民公開講座・特別企画・特別セッション・シンポジウム・パネルディスカッション・ワークショップの座長の先生方へ》

事前に決定した時間配分にて進んでください。セッション終了時間は厳守にてお願いします。

《一般演題口演の座長の先生方へ》

一般演題口演の発表時間は、発表5分質疑2分です。時間厳守にてお願いします。

《ポスターセッション座長の先生方へ》

ご来場の際は、ポスター会場横のポスター座長受付までお越しく下さい。受付にて「座長リボン」をお渡しします。

また担当セッション開始の15分前までに発表場所で待機してください。

※ポスター発表会場内での発表場所は当日、会場案内看板でご確認ください。

※ポスターの発表時間は発表4分・質疑応答2分です。時間厳守でお願いいたします。

■電子 アプリのご案内

第23回日本集団災害医学会総会・学術集会では、電子 アプリのサービスをご利用いただけます。電子 アプリは、第23回日本集団災害医学会総会・学術集会ホームページ (<http://jadm2018.umin.ac.jp/>) にアクセスのうえ、ダウンロードしてください。